

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracovala: Mgr. Šárka Stejskalová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne : 1. 9. 2015
Směrnice nabývá platnosti ode dne : 1. 9. 2015
Směrnice nabývá účinnosti ode dne : 1. 9. 2015

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č.561 / 2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro ped. pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu dětí do ŠD.

OBSAH

- I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- II. Provoz a vnitřní režim školského zařízení
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- IV. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A/ P r á v a ž á k ů

- na školské služby
- být informován o činnosti ŠD
- vyjádřit přiměřenou formou svůj názor
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím

B/ P o v i n n o s t i ž á k ů

- řádně docházet do ŠD
- dodržovat vnitřní řád ŠD a pokyny ŠD k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogické pracovnice ŠD
- oznamovat ŠD údaje, které jsou podstatné pro průběh činnosti ŠD nebo bezpečnost žáků a změny v těchto údajích

II. Provoz a vnitřní režim ŠD

1. P ř i h l a š o v á n í a o d h l a š o v á n í

- předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka školní družiny
- o zařazení dětí do ŠD rozhoduje ředitel ZŠ
- rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny, tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku, omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně, předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
- v docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku
- O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

Základní škola Vojnův Městec, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace

- Do oddělení ŠD se zapisují žáci k pravidelné docházce nejvýše do počtu 44 žáků.
- Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2. Organizace činnosti

- školní družina je otevřena v pondělí až v pátek od 6,30 hod. do 7,15 hod. ráno a od konce vyučování do 15.30 hod. v pondělí až čtvrtek, v pátek do 15.00 hod.
- kvůli nenarušování plánované činnosti jsou stanoveny odchody dětí ze ŠD takto: po obědě do 13 hod. a od 14,00 hod.
- na nepovinné předměty, kroužky budou děti uvolňovány dle potřeby
- do oddělení ŠD se zapisuje do 25 žáků na pravidelnou docházku (ŠD má dvě oddělení)
- žáky do ŠD si vychovatelka přebírá od vyučujícího po skončení čtvrté vyuč.hodiny na chodbě v prvním patře školy, žáky, končící po páté vyuč.hodině dovede do ŠD vyučující učitel nebo školnice
- ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování
- činnosti ŠD se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do ŠD, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení
- o provozu ŠD v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy, před každými prázdninami podá vychovatelka ŠD s dostatečným předstihem všem žákům navštěvujícím ŠD informace o provozu ŠD v době prázdnin
- v době mimořádných prázdnin je činnost ŠD zajištěna
- rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují

3. Chování žáků

- žák neopouští ŠD bez vědomí vychovatelky
- doba pobytu žáka se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku žáka
- v ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, vnitřním řádem ŠD
- na hodnocení a klasifikaci chování žáka v ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, pokud žák soustavně porušuje vnitřní řád ŠD, může být rozhodnutím ředitele ZŠ z družiny vyloučen

4. Dokumentace

- zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- přehled výchovně vzdělávací práce
- docházkový sešit

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu v ŠD tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáka v ŠD nebo mimo budovu při akci pořádané ŠD, žáci hlásí ihned ped.pracovníkovi ŠD.
3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači bez dozoru ped.pracovníka ŠD
4. Ped.pracovnice v ŠD přihlíží při své práci v ŠD k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
5. Ped. pracovnice ŠD dodržuje předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady nebo nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost, je její povinností informovat o těchto skutečnostech ředitele ZŠ a podle svých možností zabránit vzniku škody.
Sleduje zdravotní stav žáků, v případě náhlého onemocnění žáka informuje bez zbytečných průtahů vedení

Základní škola Vojnův Městec, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace

školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékaři ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytně žákovi první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem, informuje rodiče a vedení ZŠ a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní záznam o úrazu.

IV. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku ŠD, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem, je požadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně ped. pracovníci ŠD, žáci dbají o dostatečné zajištění svých věcí.
3. Ped. pracovníci ŠD dbá, aby při odchodu žáků z ŠD a budovy školy, byla škola opět uzamčena.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitel.
2. Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2015
3. Tento řád je zveřejněn v hale školy a na webových stránkách www.zsvmestec.cz.
4. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na ped. radě dne 1. 9. 2015 .
5. Žáci ŠD jsou s tímto řádem seznámováni vždy první den docházky v novém školním roce, seznámení je zaznamenáno v přehledu výchovně vzdělávací práce.
6. Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠD na začátku školního roku, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na www.zsvmestec.cz.

Ve Vojnově Městci dne 1. 9. 2015

Mgr. Šárka Stejskalová, řed. ZŠ