

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny na základě ustanovení zákona č.561 / 2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny (dále jen ŠD), je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

OBSAH

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

II. Provoz a vnitřní režim školského zařízení

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

IV. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva žáků

1. na školské služby
2. být informován o činnosti ŠD
3. vyjádřit přiměřenou formou svůj názor
4. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím

Povinnosti žáků

1. řádně docházet do ŠD
2. dodržovat Vnitřní řád ŠD a pokyny ŠD k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠD
4. oznamovat ŠD údaje, které jsou podstatné pro průběh činnosti ŠD nebo bezpečnost žáků a změny v těchto údajích

II. Provoz a vnitřní režim ŠD

Přihlašování a odhlašování, úplata

- předávání informací zákonným zástupcům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka ŠD
- o zařazení dětí do ŠD rozhoduje ředitelka ZŠ
- zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí škole rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze školní družiny, tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku
- omluvu nepřítomnosti žáka v družině, změnu v odchodech ze školní družiny či změnu v údajích o doprovázejících osobách sdělí zákonný zástupce škole písemně
- v evidenci docházky žáků je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod jen v případě, pokud se údaj liší od zápisního lístku
- o přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- Do jednoho oddělení ŠD se zapisují žáci k pravidelné docházce nejvýše do počtu 30 žáků.
- Úplata se stanovuje na 50 Kč měsíčně za žáka
- Žák poplatek nehradí v případě, že školní družinu navštíví méně než pět dní v měsíci nebo chodí se školní družinou pouze na obědy (pokud chodí na obědy a je alespoň 1 den ve školní družině, poplatek hradí).
- Výši úplaty může ředitelka školy dále snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

Organizace činnosti

- školní družina je otevřena v pondělí až v pátek od 6,30 hod. do 7,15 hod. ráno a od konce vyučování do 15.30 hod. v pondělí až čtvrtek, v pátek do 15.00 hod.
- na nepovinné předměty a kroužky jsou děti uvolňovány dle potřeby
- žáky do ŠD si vychovatelka přebírá od vyučujícího po skončení čtvrté vyučovací hodiny na chodbě v prvním patře školy, žáky, jimž končí vyučování po páté vyučovací hodině, dovede do ŠD příslušný vyučující
- ŠD realizuje výchovně-vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům i přípravu na vyučování

- provozu ŠD v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitelka školy, před každými prázdninami podá vychovatelka ŠD s dostatečným předstihem všem žákům navštěvujícím ŠD informace o provozu ŠD v době prázdnin
- v době mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna
- rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují

1. Chování žáků

- žák nesmí opustit ŠD bez vědomí vychovatelky
- doba pobytu žáka se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku žáka
- v ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky a vnitřním řádem ŠD
- na hodnocení a klasifikaci chování žáka v ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, pokud žák soustavně porušuje vnitřní řád ŠD, může být rozhodnutím ředitelky ZŠ z družiny vyloučen

5. Dokumentace

- zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- přehled výchovně-vzdělávací práce
- evidence docházky dětí

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu v ŠD tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáka v ŠD nebo mimo budovu při akci pořádané ŠD, žáci hlásí ihned pedagogickému pracovníkovi ŠD.

3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými zařízeními.

4. Pedagogický pracovník v ŠD přihlíží při své práci v ŠD k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

5. Pedagogický pracovník ŠD dodržuje předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady nebo nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost, je jeho povinností informovat o těchto skutečnostech ředitelku ZŠ a podle svých možností zabránit vzniku škody.

6. Sleduje zdravotní stav žáků, v případě náhlého onemocnění žáka informuje bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytne žákovi první pomoc, zajistí ošetření žáka, informuje rodiče a ředitelku školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní záznam o úrazu.

7. Žák, který vykazuje známky akutního infekčního onemocnění, bude izolován od ostatních přítomných do vyhrazené místnosti a bude nad ním zajištěn dohled zletilé osoby. Zákonný zástupce dítěte bude neprodleně vyzván, aby si jej ze školy odvedl. Jestliže se příznaky akutního onemocnění vyskytnou nebo jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka ve školní družině, neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole. Zákonný zástupce žáka bude neprodleně informován s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte ze školy.

IV. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku ŠD, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem, je požadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně pedagogickému pracovníkovi ŠD, žáci dbají o dostatečné zajištění svých věcí.

3. Pedagogický pracovník ŠD dbá, aby při odchodu žáků z ŠD a budovy školy byla škola opět uzamčena.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitelka školy.

2. Žáci ŠD jsou s tímto řádem seznamováni vždy první den docházky v novém školním roce, seznámení je zaznamenáno v přehledu výchovně- vzdělávací práce

3. Vnitřní řád školní družiny je zpřístupněn v hale školy a na www.zsvmestec.cz

Platnost: od 1. 9. 2022

Nabývá účinnosti dne: 1.9.. 2022

Mgr. Jolana Smyčková, ředitelka školy